



PixelWare ofrece un acceso personalizado único, a través de certificado digital, a cada empleado para consultar su documentación.

La vida laboral: paso a paso

En cada empresa u organismo público, del más pequeño al más grande, la gestión de la vida laboral de un empleado es de suma importancia y un buen archivo de sus expedientes suele ser el reflejo de una buena gestión de su política de personal. En el expediente de la vida laboral de un empleado, entra un **registro completo y multitud de documentos** empezando por los curriculums, contratos, hasta la finalización de la relación. En muchos casos, el archivo físico tradicional ya no es el más adecuado para gestionar con agilidad estos documentos. Sin olvidar que el conjunto de datos personales de un empleado es un contenido altamente protegido por la Ley de Protección de Datos.

¿Cómo garantizar un expediente completo, una explotación eficaz de sus datos y trámites automatizados?

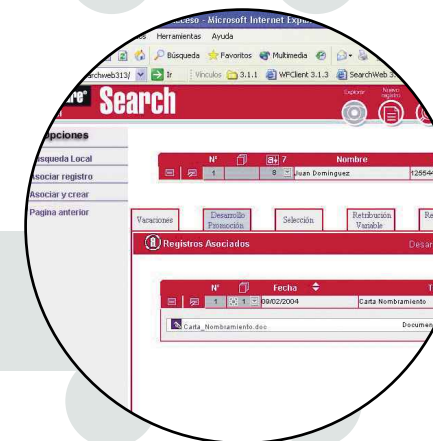
PixelWare ha diseñado una solución especialmente adaptada para la gestión de los expedientes de personal, en la cual se permite un completo registro, archivo, distribución y una recuperación de los documentos. PixelWare propone una solución desde la captura de los documentos procedentes de papel hasta su distribución y visualización on-line por el propio empleado, soportando las tecnologías más seguras de acceso a la información personal via web, utilización del protocolo https y certificados digitales. Así mismo, PixelWare WorkFlow proporciona modelización, automatización de los procedimientos de recursos humanos.

Introducción de las piezas del expediente: la captura masiva de los Curriculums, contratos firmados, nóminas, altas y bajas a la seguridad social se puede efectuar gracias a PixelWare Scan.

Organización del expediente: a través de una estructura totalmente flexible, PixelWare cubre todas las necesidades de organización con una arquitectura en niveles, englobando todos los documentos relacionados con una persona. El empleado puede, si lo desea, realizar búsquedas sobre los contenidos de su expediente.

Distribución y visualización on-line: cada empleado tiene un acceso personalizado a la documentación de su expediente, pudiendo logarse con su certificado digital. Y visualiza su información ordenada en un entorno web muy amigable. Por otra parte, el conjunto de permisos y perfiles de usuarios del sistema, junto con un acceso seguro, permite delimitar la información accesible en función de cada uno de los empleados. De esta forma, se respeta el compromiso de Protección de Datos.

PixelWare proporciona una solución para llevar el control de todas las piezas además del seguimiento de un expediente.

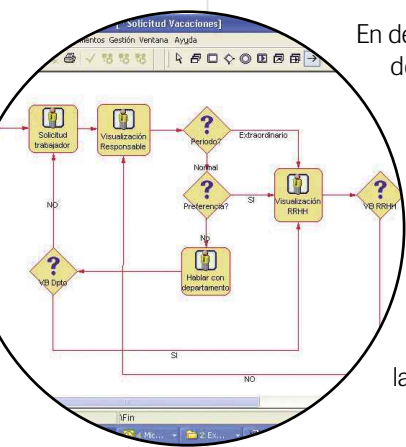




*PixelWare File y PixelWare WorkFlow,
una solución completa para gestionar los
trámites de los Recursos Humanos.*

Tramitación de procedimientos: aparte de la pura explotación de la información por parte del empleado, PixelWare WorkFlow, solución de gestión de flujos de trabajo, es ideal para cubrir las necesidades de automatización de las tramitaciones de Recursos Humanos. Totalmente integrado con la gestión de documentos, PixelWare WorkFlow modeliza los procedimientos de solicitud de vacaciones, de petición de mutación, de nombramientos internos cuando éstos necesitan la aprobación de varios departamentos, de gestión de las acreditaciones sindicales...

Con PixelWare, su promoción profesional directamente on-line



En definitiva, PixelWare facilita la automatización de la tramitación de los diferentes procedimientos administrativos, mejorándolos, y aumenta la calidad de la información tratada. Esta información acerca de un empleado, cada vez más, se estructura y se normaliza.

PixelWare proporciona una información agregada fácil de acceder, con una seguridad máxima. Aparte, la integración por medio de Active X y dll's con las demás herramientas de gestión proporciona una optimización tanto de PixelWare File como de PixelWare WorkFlow con la Gestión Integrada de Recursos Humanos.

pixelware®

Centro Empresarial Euronova
Ronda de Poniente, 6. 28760 Madrid.
Tel. 34 91 803 9534. Fax 34 91 804 1164.
www.pixelware.com workline@pixelware.com

GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE PERSONAL

